

Инструкция
по проведению итогового собеседования по русскому языку с приме-
нием дистанционных образовательных технологий

1. Инструкция по проведению итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий (далее — Инструкция) разработана в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования в 2026 году (письмо Рособнадзора 25.11.2025 № 04-393).

2. Итоговое собеседование по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме онлайн с использованием сервисов видеоконференцсвязи отечественной разработки.

3. Соблюдение объективности проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий, информационной безопасности, а также мер по защите контрольно-измерительных материалов итогового собеседования (далее — КИМ итогового собеседования) от разглашения содержащейся в них информации возлагается на руководителя образовательной организации.

4. Для прохождения итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий участнику итогового собеседования необходимо иметь на дому:

персональный компьютер с веб-камерой и микрофоном;
доступ к сети Интернет.

5. Руководитель образовательной организации в целях проведения итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает:

не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования направляет в орган местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – ОМС) официальное письмо о согласовании проведения процедуры проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;

не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования по русскому языку:

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

назначает ответственного организатора и технического специалиста, обеспечивающего техническую поддержку проведения итогового собеседования;

определяет необходимое количество собеседников;

в случае отсутствия технической возможности проведения итогового собеседования в дистанционной форме оказывает содействие участнику в техническом обеспечении проведения итогового собеседования в дистанционной форме с соблюдением требований Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку и настоящей Инструкции;

видеонаблюдение в режиме офлайн, в том числе для осуществления дублирующей записи ответов участников итогового собеседования.

6. В проведении итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий принимают участие:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (работает и координирует работу в образовательной организации);

собеседник, который проводит инструктаж участника — итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования и собеседование с участниками итогового собеседования;

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ (роль технического специалиста может выполнять ответственный организатор образовательной организации).

эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования.

7. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию:

список участников итогового собеседования;

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.

8. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ и направляет материалы для проведения итогового собеседования собеседнику и эксперту.

9. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме обязательно осуществляется аудио/видеозапись.

10. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ответственным организатором образовательной организации распределяются по времени. Порядок подключения участников для прохождения итогового собеседования определяется на уровне образовательной организации. В целях соблюдения информационной безопасности если есть возможность, необходимо постараться организовать итоговое собеседование в одно и то же время для всех участников, создав несколько групп.

11. Технический специалист:

11.1. Обеспечивает:

направление приглашения присоединиться к видеоконференции за 10 минут до начала процедуры проведения итогового собеседования участнику, собеседнику;

проверку качества соединения участника итогового собеседования с видеоконференцией, качественную непрерывную видео и аудиотрансляцию итогового собеседования обучающегося и собеседника;

демонстрацию материалов итогового собеседования во время проведения итогового собеседования доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными:

видеозапись проведения итогового собеседования в дистанционной форме, при наличии;

решение нештатных ситуаций при проведении итогового собеседования: в случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи и пр. обеспечивают оперативное восстановление соединения.

11.2. осуществляет техническую поддержку в течение всего времени проведения итогового собеседования.

12. Ответственный организатор:

12.1. Не позднее чем за три дня до даты проведения итогового собеседования:

составляет график подключения участников к экзаменатору-собеседнику посредством видеосвязи в режиме онлайн в день проведения итогового собеседования. При составлении графика необходимо учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником, а также разницу часовых поясов регионов (стран) по месту нахождения участника итогового собеседования;

знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с составленным графиком;

определяет количество аудиторий, в которых итоговое собеседование будет проводиться в дистанционной форме;

12.2 Не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования совместно с техническим специалистом:

обеспечивает оснащение аудиторий для проведения итогового собеседования в дистанционной форме автоматизированным рабочим местом (далее — АРМ) для собеседника;

устанавливает на АРМ собеседника сервис, позволяющий проводить видеоконференции в режиме онлайн с возможностью отображения рабочего стола собеседника (АРМ собеседника должно быть обеспечено компьютерными аудиокolonками и микрофоном);

обеспечивает техническую подготовку оборудования и каналов связи, произвести пробную связь и запись не позднее одного календарного дня до даты проведения итогового собеседования;

12.3. В день проведения итогового собеседования совместно с техническим специалистом необходимо:

получить не ранее 07:30 по местному времени от РЦОИ материалы для проведения итогового собеседования: список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланк итогового собеседования;

сохранить полученные материалы для проведения итогового собеседования на флеш-носитель;

растиражировать материалы для проведения итогового собеседования для собеседника при необходимости.

Обеспечить:

видеозапись проведения итогового собеседования (при наличии);

обеспечить качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию итогового собеседования участника и собеседника;

передачу материалов для проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность для последующей печати КИМ итогового собеседования и использования при итоговом собеседовании;

демонстрацию материалов во время проведения итогового собеседования доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными при отсутствии возможности печати КИМ итогового собеседования участником итогового собеседования.

12.4. Не позднее чем за 30 минут до начала итогового собеседования выдает в Штабе ОО:

собеседникам:

списки распределения участников итогового собеседования по аудиториям, где фиксируется неявка участника, удаление участника, досрочное завершение участником итогового собеседования по объективным причинам;

инструкцию по выполнению заданий;

карточки собеседника по каждой теме беседы согласно варианту;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

материалы итогового собеседования собеседнику на флеш-носителе для демонстрации на экране АРМ;

КИМ итогового собеседования в электронном виде на флеш-накопителе для загрузки на АРМ экзаменатора-собеседника (при выборе данной формы демонстрации материалов итогового собеседования). При необходимости технический специалист помогает загрузить КИМ итогового собеседования на АРМ.

12.5. При техническом сбое оборудования во время прохождения участником процедуры итогового собеседования ответственный организатор принимает решение

о предоставлении участнику права на повторное прохождение процедуры итогового собеседования, при согласии участника:

если КИМ итогового собеседования участнику не был продемонстрирован, то итоговое собеседование для участника проводится в тот же день, при этом необходимо принять решение о дополнительном времени сдачи итогового собеседования: сразу после устранения технического сбоя или по завершении итогового собеседования всеми участниками в соответствии с графиком подключения и с учетом разницы часовых поясов регионов (стран) по месту нахождения участника итогового собеседования;

если технический сбой оборудования произошел после демонстрации КИМ итогового собеседования участнику итогового собеседования, то итоговое собеседование для участника проводится в тот же день, при этом необходимо принять решение о дополнительном времени сдачи итогового собеседования: сразу после устранения технического сбоя или по завершении итогового собеседования всеми участниками в соответствии с графиком подключения и с учетом разницы часовых поясов регионов (стран) по месту нахождения участника итогового собеседования, но с другим вариантом КИМ итогового собеседования.

12.6. По завершении итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации должен принять:

от собеседника материалы, использованные для проведения итогового собеседования, в том числе КИМ, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

от эксперта бланки итогового собеседования;

от технического специалиста флеш-носитель с видеозаписью.

13. Собеседник при проведении итогового собеседования в дистанционной форме:

проводит идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, посредством предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, сверяет его фамилию, имя, отчество (при наличии);

проводит краткий инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

убеждается в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, с помощью видеокамеры участника итогового собеседования;

включает демонстрацию рабочего стола своего АРМ при помощи системы видеоконференцсвязи и открывает загруженный КИМ итогового собеседования, после чего фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование в режиме видеоконференции;

следит за соблюдением временного регламента: сообщает участнику итогового собеседования о начале и завершении времени на подготовку к ответу, о начале и завершении времени ответа на задание КИМ итогового собеседования;

осуществляет аудиозапись ответов участников на задания итогового собеседования;

составляет акт о досрочном завершении итогового собеседования, акт об удалении, служебные записки (при необходимости);

передает материалы итогового собеседования ответственному организатору.

14. Эксперт осуществляет проверку итогового собеседования непосредственно в процессе ответа по разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет».

При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание ответов отдельных участников на видеозаписи ВКС.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит необходимые данные и соответствующие баллы в бланк итогового собеседования.

15. Участники при проведении итогового собеседования по русскому языку при себе могут иметь ручку для заметок при подготовке к определенным заданиям КИМ итогового собеседования, а также документ, удостоверяющий личность участника.

Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать материалы итогового собеседования.

16. Файлы с аудиозаписью устных ответов участников, для которых итоговое собеседование проводилось с применением дистанционных образовательных технологий, видеозаписи с места проведения итогового собеседования хранятся в образовательной организации до 1 марта 2027 года.